

Na podlagi 9. in 33. člena Zakona o društvih (Ur. list RS 60/95) je skupščina Športne zveze Ljubljane na svoji seji dne 3. novembra 1997 sprejela s tem zakonom usklajen in na 10. seji dne 20. junija 2001 in na **22. seji 18. junija 2013 dopolnjen:**

STATUT

ŠPORTNE ZVEZE LJUBLJANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno zvezo Ljubljane ustanavljajo športni klubi (društva) ki delujejo na področju mesta Ljubljane.

2. člen

Športna zveza Ljubljane je naslednica Zveze telesnokulturnih organizacij mesta Ljubljane.

3. člen

Ime zveze je ŠPORTNA ZVEZA LJUBLJANE (v nadaljnjem besedilu ŠZL). ŠZL ima svoj sedež v Ljubljani .O spremembi naslova odloča izvršni odbor zveze.

ŠZL je pravna oseba zasebnega prava po določilih zakona o društvih in je vpisana v register društev.

4. člen

ŠZL ima pečat okrogle oblike z napisom ŠPORTNA ZVEZA LJUBLJANE, z znakom ŠZL v sredini.

5. člen

Delovanje ŠZL temelji na letnih in večletnih načrtih dela.

ŠZL se lahko vključuje v športne asociacije in druge organizacije.



II. NAMEN IN CILJI ŠPORTNE ZVEZE LJUBLJANA

6. člen

Temeljni cilj zveze je v povezovanju ljubljanskih športnih društev v organizacijskem in strokovnem smislu, ter pospeševanju razvoja ljubljanskega športa s tem da:

- spodbuja k ustanavljanju novih športnih društev
- spodbuja k vključevanju čim večjega števila ljudi v že obstoječa društva.
- usklajuje delo športnih društev - članic
- pospešuje razvoj vrhunškega športa in doseganje kakovostnih rezultatov vrhunskih in perspektivnih športnikov v mestu Ljubljana,
- skrbi za razvoj športne rekreacije,
- skrbi za uveljavljanje strokovnega dela v organih ŠZL in v športnih društvih.

7. člen

Namen in cilje uresničuje s tem da:

- obravnava vprašanja in naloge, pomembne za športna društva in ljubljanski šport,
- pripravlja, usklajuje in spremlja programe tekmovalnega in vrhunškega športa ter programe izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov,
- skrbi za šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izvaja naloge iz nacionalnega programa, ki so ji zaupne,
- sodeluje pri pripravi predlogov meril za sofinanciranje športnih programov,
- zastopa interese športnih društev pri mestni upravi,
- zastopa interese športnih društev pri Olimpijskemu komiteju Slovenije,
- skrbi za izvajanje dogovorjenih nalog na področju športa (zdravstveno in nezgodno zavarovanje športnikov, zagotavljanje pravic, ki izhajajo iz statuta vrhunskih športnikov, uveljavljanje zakonskih predpisov z vidika premoženjsko lastninskih, pravnih in finančnih zadev ter v zvezi s tem športnim društvom nudi možnost pravnega svetovanja),
- v sodelovanju s športnimi društvi širi športno rekreativno ponudbo,
- sodeluje z dejavnostmi, organizacijami in institucijami, ki v svoje delo vključujejo vprašanja s področja športa,
- organizira in izvaja športne in druge s športom povezane prireditve,
- sodeluje pri organizaciji večjih športnih prireditev na mestni in državni ravni,
- sodeluje pri reševanju materialnih pogojev dela športnih društev - članov ŠZL.

8. člen

Za pridobivanje sredstev za financiranje dejavnosti ŠZL opravlja tudi pridobitno dejavnost. V okviru tega opravlja :

- v okviru organizacije teh prireditev prireja tudi srečelov oz. tombolo - šifra dejavnosti: 92.002
- obratovanje športnih objektov - šifra dejavnosti: 93.110,
- druge športne dejavnosti 93.190,



Prihodki od navedene dejavnosti se namenajo izključno za izvajanje dejavnosti in nalog navedenih v 6. in 7. členu tega statuta.

III. ČLANSTVO

9. člen

Člani Športne zveze Ljubljane so športne organizacije, navedene v 1. členu.

10. člen

Športna društva postanejo člani ŠZL s podpisom pristopne izjave. Člani teh društev imajo pravico dobiti člansko izkaznico - ŠPORTNO KARTICO.

11. člen

Člani ŠZL sodelujejo pri delu Zveze s pomočjo svojih delegatov.

Pravice in dolžnosti teh so:

- zavzemati se za uresničevanje sprejetih sklepov,
- poročati o delu v organih Zveze in o sprejetih sklepih organizacijam, katerih delegati so,
- predlagati v obravnavo vprašanja, ki se nanašajo na ŠZL in delo njenih organov,
- redno ali aktivno sodelovati v delu organov ŠZL,
- z glasovanjem odločati o vseh predlogih, ki so na dnevnem redu in voliti organe ŠZL,
- posredovati mnenja in predloge organizacije, ki jo zastopajo.

Športna društva (klubi) podpišejo pristopno izjavo. S tem se vpišejo v register kot ustanovitelji ŠZL z vsemi navedenimi pravicami in dolžnostmi.

Prenehanje članstva v ŠZL

Članstvo v zvezi preneha:

- z prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem
- z izključitvijo

Športno društvo lahko prostovoljno izstopi iz zveze, če posreduje pisno izjavo o izstopu.

Športno društvo se črta iz članstva zveze, če kljub opominu ne plača na skupščini dogovorjene članarine, ali če društvo preneha z delovanjem.



O izključitvi društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

IV. ORGANIZIRANOST ŠPORTNE ZVEZE LJUBLJANE

12. člen

Organi ŠZL so:

- skupščina,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinski odbor.

Naloga skupščine

13. člen

Skupščina je najvišji organ, ki:

- sprejema letne in večletne načrte dela ter letne finančne načrte,
- sprejema poročilo o uresničevanju načrta dela in zaključni račun,
- sprejema statut ŠZL, njegove spremembe in dopolnitve,
- voli predsednika ŠZL, ki je hkrati predsednik izvršnega odbora,
- voli člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinskega odbora,
- določa ključ za število delegatov ŠZL,
- določa višino članarine,
- opravlja druge dogovorjene naloge.
- sprejme sklep o reorganizaciji ali prenehanju delovanja zveze.

14. člen

Skupščino sestavljajo delegati športnih klubov (društev) mesta Ljubljane. Ključ za število delegatov je priloga temu statutu. O morebitni spremembi delegatskega ključa odloča skupščina ŠZL.

15. člen

Skupščina se sestaja najmanj enkrat letno, sicer pa po potrebi. Skupščina je sklepčna, kadar je na seji najmanj polovica delegatov.

V kolikor ob času sklica na seji skupščine ni prisotnih vsaj polovico delegatov, se počaka 30 min., potem skupščina nadaljuje z delom v kolikor je prisotnih najmanj 10 delegatov.

Skupščina sprejema odločitve z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, kadar glasuje zanjo večina navzočih delegatov.



Praviloma se odloča z javnim glasovanjem, razen pri volitvah organov Zveze, kjer je glasovanje tajno, vendar lahko skupščina s posebnim sklepom odloči, da so tudi volitve javne.

16. člen

Sejo izredne skupščine sklicuje predsednik zveze po lastni presoji ali na predlog:

- izvršnega odbora ŠZL
- ene tretjine članov ŠZL
- nadzornega odbora

17. člen

Predsednik mora sklicati sejo skupščine v roku 30 dni po sprejemu pisnega predloga za sklic, če tega ne stori, lahko skliče sejo predlagatelj.

18. člen

Skupščina poteka po poslovniku, ki ga je sprejela skupščina.

Naloge izvršnega odbora

19. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge splošnih aktov zveze,
- uresničuje sklepe skupščine,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- spremlja uresničevanje načrta dela in finančnega načrta, ter v zvezi s tem predlaga ustrezne ukrepe,
- izmed članov izvršnega odbora izvoli dva podpredsednika ŠZL,
- imenuje sekretarja ŠZL,
- pripravlja gradivo za sejo skupščine,
- sodeluje z državnimi organi,
- opravlja druge funkcije, za katere ga pooblasti skupščina,
- po potrebi imenuje ustrezne komisije,
- poroča skupščini o svojem delu.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

20. člen

Izvršni odbor sestavljajo: predsednik, dva podpredsednika, sekretar Zveze in 11 članov. Izvršni odbor ima 15 članov.



21. člen

Izvršni odbor sklicuje predsednik ŠZL po potrebi ali na zahtevo ene tretjine članov izvršnega odbora. Izvršni odbor je sklepčen, kadar je na seji več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

22. člen

Izvršni odbor lahko imenuje in ustanovi stalna ali začasna delovna telesa, ki jih pooblasti za pripravo posameznih strokovnih gradiv in predlogov.

23. člen

Mandat članov izvršnega odbora traja štiri leta. Člani izvršnega odbora so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik

24. člen

Predsednik ŠZL opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja ŠZL in izvršni odbor,
- podpisuje akte in sklepe skupščine ter izvršnega odbora,
- sklicuje seje skupščine in izvršnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita skupščina in izvršni odbor.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini in izvršnemu odboru. Kadar je odsoten, ga nadomešča podpredsednik.

Sekretar

25. člen

Sekretarja ŠZL imenuje izvršni odbor za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru.

26. člen

Sekretar ŠZL opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno službo ŠZL,
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje ŠZL,
- sodeluje pri pripravljanju gradiv za seje skupščine, izvršnega odbora in morebitnih komisij,
- odgovoren je za uresničevanje sklepov skupščine in izvršnega odbora,
- skrbi za obveščanje javnosti.



Nadzorni odbor

27. člen

ŠZL ima tri članski nadzorni odbor in dva nadomestna člana. Člani tega odbora so voljeni za štiri leta.

28. člen

Svoja mnenja in ugotovitve o uresničevanju sklepov, pravilnosti materialno finančnega poslovanja ŠZL in njenih organov poroča enkrat letno skupščini, po potrebi pa tudi drugim organom ŠZL.

29. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora so vabljeni na seje organov ŠZL brez pravice odločanja in ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora.

30. člen

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe. Pobudo za posredovanje nadzornega odbora lahko dajo članice ŠZL.

Disciplinski odbor

31. člen

Disciplinski odbor sestavljajo trije člani in dva nadomestna član, ki jih voli skupščina za dobo štirih let.

Disciplinski odbor izmed svojih članov izvoli predsednika.

Disciplinski odbor je odgovoren skupščini.

32. člen

Naloga disciplinskega odbora je, da na prvi stopnji ugotavlja in odloča o prekrških članov zveze, ter o prekrških organov zveze.

Za prekrške, ki jih obravnava disciplinski odbor se šteje:

- kršitve določb statuta,
- ne izvrševanje sklepov organov Zveze
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Zveze.

33. člen

Disciplinski odbor vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe po disciplinskem pravilniku. Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino ŠZL, ki dokončno odloči kot drugostopenjski organ.

Strokovna služba

34. člen

Strokovna služba ŠZL, ki jo vodi sekretar, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja načrt in program ŠZL v skladu z usmeritvami skupščine in izvršnega odbora,
- pripravlja strokovne analize, poročila, predloge in drugo gradivo v skladu s sklepi skupščine, izvršnega odbora, nadzornega odbora oziroma komisij (če so oblikovane),
- pripravi plan dela in ga ovrednoti,
- opravlja vse naloge, ki jih v skladu s programom dela ŠZL določi sekretar ali drug organ,
- opravlja tehnične, finančne in administrativne naloge za vse organe ŠZL, lahko tudi za športne organizacije, če je med športno organizacijo in ŠZL podpisana ustrezna pogodba.

35. člen

Za opravljanje del se strokovna služba organizira tako, da sprejme ustrezno sistemizacijo delovnih mest in določeno število zaposlenih na podlagi veljavne zakonodaje s področja delovnega prava. Sekretar ŠZL izvede razporeditev v skladu s sistemizacijo.

Akt o sistemizaciji sprejme izvršni odbor ŠZL. Vse druge akte, ki so potrebni, sprejme sekretar ŠZL samostojno.

V. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE ŠZL

36. člen

Dohodki ŠZL so:

- sredstva, ki jih prejme ŠZL za izvajanje programa (za materialne stroške in plače zaposlenih, ki ta program izvajajo),



- sredstva, ki jih ŠZL prejme za posebne namene na podlagi sporazumov, dogovorov in pogodb z drugimi organi in organizacijami,
- sredstva članarin,
- lastni dohodki,
- sredstva iz organizacije iger na srečo.

Materialno in finančno poslovanje ŠZL vodi za to delo usposobljena računovodska služba po predpisanem računovodskem standardu.

37. člen

Dohodki in izdatki ŠZL se vsako leto določijo s finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina ŠZL. O rezultatu poslovanja ŠZL v koledarskem letu, sprejme ŠZL poslovna poročila in zaključni račun.

38. člen

Sredstva se lahko uporabljajo izključno v namene, za katere so bila dodeljena na podlagi programa dela in finančnega načrta.

39. člen

ŠZL gospodari z osnovnimi sredstvi. Za nabavo teh sredstev je potreben sklep izvršnega odbora.

40. člen

Finančno poslovanje ŠZL poteka preko računa pri ustrezni banki.

ŠZL vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem zveze tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju zveze, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

41. člen

Podpisniki za finančne in materialne listine so lahko predsednik skupščine, podpredsednik skupščine in sekretar.

Odredbodajalca za gospodarjenje s sredstvi, s katerimi razpolaga ŠZL, sta predsednik skupščine in sekretar ŠZL.

Sekretar ŠZL je tudi odredbodajalec za plače in materialne izdatke za potrebe ŠZL. Javnost finančnega poslovanje je zagotovljena s tem, da je omogočen vpogled v finančno in materialno poslovanje ŠZL vsem njenim članom.



VI. JAVNOST DELA

42. člen

Javnost dela ŠZL je zagotovljena s tem, da so seje skupščine in njenih organov javne. Za javnost dela ŠZL in dajanje informacij sta pooblaščen in odgovorna predsednik in sekretar ŠZL.

43. člen

ŠZL zagotavlja javnost dela s pomočjo sredstev javnega obveščanja s tem, da ta sredstva redno obvešča o svoji dejavnosti ter vabi novinarje na svoje sestanke in prireditve.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Sklep o prenehanju delovanja ŠZL sprejme skupščina ŠZL, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njeno ustanovitev.

Zveza preneha delovati tudi z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu.

Njeno premoženje se prenese na pravno osebo, registrirano po zakonu o društvih, ki jo določi skupščina oz. likvidacijska komisija, sestavljena iz predstavnikov ustanoviteljev.

45. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina ŠZL. Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut, ki je bil sprejet 19.4.1993

Skupščina je na svoji 6. redni seji dne 3. 11. 1997 sprejela, na 10. redni seji dne 20.6.2001 in na 22. seji 18.06.2013 dopolnila statut ŠZL.

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 52.599.59000
Datum vpisa v register društev 6.9.2013
Število strani 10

Podpis uradne osebe

žig

ŠPORTNA ZVEZA LJUBLJANE

PREDSEDNIK: mag. JANEZ SODRŽNIK

